

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
आदेश क्रमांक : संकीर्ण २०१४/प्र.क्र. १८५/२०१४/२५,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०१४

संदर्भ :- १) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२,

दिनांक २५ मे, २००६

२) शासन पत्र क्रमांक -संकीर्ण १०१४/प्र.क्र.९७/१९अ, दि. १९/८/२०१४

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेव्दारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारीत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी / कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निश्चित करण्याचे निर्देश देण्यात आलेले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता वाटल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०१४०९१५१६३४५७०९०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने सांक्षांतिक करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(मा. प्र. कुलकर्णी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) प्रधान सचिव(मु.रा.अ.) यांचे स्वीय सहायक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ,
- २) प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ,
- ३) उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का. २५
- ४) उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का. १८ (र.व का.)
- ५) उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का. १९,१९अ
- ६) अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग/का. २५
- ७) निवड नस्ती.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टिने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे स्तर निर्धारित करणे

| अ. क्र. | विषय | स्तर | | | आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी |
|---------|--|---------------------------|----------|------------------|---|
| | | प्रथम | द्वितीय | तृतीय | |
| १ | मुख्यमंत्री धर्मादाय देणगी निधीमधून अर्थसहाय्य | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | अवर सचिव |
| २ | भूतपूर्व संस्थानातील सेवानिवृत्त खाजगी/खानगी कर्मचा-यास निवृत्तीवेतन व मृत कर्मचा-यांच्या विधवांना कुटुंब निवृत्तीवेतन | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | अवर सचिव |
| ३ | विविध प्रकारची अग्रिमे व कर्जे | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | उप सचिव |
| ४ | विनियोजन लेखे व स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| ५ | भारतोच्च नियंत्रक व महालेखापरिक्षक यांचा लेखा परिक्षा अहवाल व प्रारूप परिच्छे. | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| ६ | लोकलेखा समितीकडे पाठवावयाचा नागरी अहवाल | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| ७ | ठेव संलग्न विमा योजना | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | उप सचिव |
| ८ | वित्तीय वर्षाचे अनुदान वाटप | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| ९ | वार्षिक योजनामधील प्रत्यक्ष खर्चाची माहिती, राज्य योजनेचे अंतिम समायोजन | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| १० | खर्चाचा ताळमेळ, तपासणी व वार्निंग स्लिप | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| ११ | अर्थसंकल्पीय व सुधारीत अंदाज, संगणक संकेतांक | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|----------|------------------|----------|
| १२ | वार्षिक प्रारुप योजनांकरिता नियतव्ययाचे क्षेत्र / उपक्षेत्रनिहाय वाटप | अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| १३ | वित्त मंत्र्यांचे भाषणासाठी माहिती पाठविणे | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| १४ | वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक | कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| १५ | शासकीय नियंत्रक अधिका-यांची यादी | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| १६ | अधिवेशनामधील खर्चाच्या पूरक मागण्या | अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |
| १७ | अंदाज समितीचा अहवाल | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | उप सचिव |
| १८ | संक्षिप्त देयके / उपयोगिता प्रमाणपत्राचे समन्वय | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| १९ | व्यय अग्रक्रम समितीच्या बैठका | अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | अवर सचिव |
| २० | लेखा निरीक्षण अहवाल | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| २१ | अर्थसंकल्पयी मागण्यावर कपात सूचना | कक्ष अधिकारी | अवर सचिव | उप सचिव | अवर सचिव |
| २२ | राज्य वित्त व्यवस्था | अवर सचिव | उप सचिव | अप्पर मुख्य सचिव | उप सचिव |